



Центр розвитку якості

«Затверджую»

Генеральний директор ТОВ «Центр розвитку якості»

В.Ф. Березан

«18» січня 2022 року



**Положення про запобігання конфлікту інтересів
під час проведення заходів безперервного професійного
розвитку та недопущення залучання і використання
коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами
лікарських засобів, медичних виробів
або медичних послуг**

Київ 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучання використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами будь яких засобів, медичних виробів або медичних послуг, розроблено з врахуванням вимог положень законів України, «Про освіту», Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національним агентством з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839, і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів.

1.2. Терміни, які вживаються в даному Положенні:

1.2.1. Корупція - використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

1.2.2. Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.2.3. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.2.4. Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

1.2.5. Близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Порядку (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха,

усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

1.2.6. Пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням. Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою. Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них якщо йдеться про суперечність особистого інтересу близької посадової особи з її службовими повноваженнями. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції. Позбавлення приватного інтересу має виключати можливість його приховування.

1.3. Посадові особи, на яких поширюється дія цього Порядку є:

- генеральний директор;
- директор з навчання та розвитку;
- керівники підрозділів;
- викладачі;
- персонал Навчального центру, який може вплинути на результати БПР.

2. Основні принципи управління конфліктом інтересів

2.1. Першочерговість дій керівництва і всього персоналу по попередженню та недопущенню виникнення конфлікту інтересів в процесі здійснення БПР.

2.2. Моніторинг ризиків виникнення конфлікту інтересів в процесі здійснення БПР.

2.3. Запобігання та усунення загроз конфлікту інтересів в процесі здійснення БПР.

3. Запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників Навчального Центра «Центр розвитку якості» засновників, учасників, власників, працівників та інших осіб залучених до заходів БПР.

3.1. Посадові особи, на яких поширюється дія цього Положення зобов'язані:

- виконувати ПР (НЦ).20 (МЕНЕДЖМЕНТ НЕУПЕРЕДЖЕНОСТІ) та Настанови системи менеджменту НСМ.01 СМЯ.
- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова

особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або генерального директора.

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.2. Посадові особи Навчального центру не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4. Обов'язки посадових осіб пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та порядок виявлення та регулювання конфлікту інтересів, що виникають під час виконання ними обов'язків пов'язаних із здійсненням БПР.

4.1 Відповідальною особою за дотриманням вимог цього положення є генеральний директор ТОВ «Центр розвитку якості», у разі ситуацій виникнення потенційного (наявного) конфлікту інтересів безпосередньо пов'язане з особою генерального директора, чи в разі відсутності генерального директора функції відповідальної особи виконую директор з навчання та розвитку.

4.2 Посадові особи пов'язаних із здійсненням БПР, зобов'язані неухильно виконувати вимоги цього Положення щодо уникнення конфлікту інтересів в процесі БПР.

4.3 Персонал Навчального центру, який задіяний в здійсненні БПР, повинен вчасно повідомлять керівництву про потенційну загрозу виникнення конфлікту інтересів в процесі здійснення БПР.

4.4. Персонал Навчального центру при отриманні задокументованого повідомлення про наявний (потенційний) конфлікт інтересів, повинен зареєструвати в журналі реєстрації документації про конфлікт інтересів та передати повідомлення на розгляд генеральному директору.

5. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб пов'язаних із здійсненням БПР під час проведення ними обов'язків пов'язаних із здійснення БПР.

5.1. Безпосередній керівник або генеральний директор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому

особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

5.2. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб Навчального центру, їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника або генерального директора із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

5.3. Безпосередній керівник або генеральний директор, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

5.4. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадової особи Навчального центру, яка входить до складу колегіального органу (атестаційна комісія, апеляційна комісія, екзаменаційна комісія, комісію з академічної доброчесності, тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом, а саме:

- забороняється враховувати особу, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів під час визначення кількості членів, необхідних для правомочності розгляду колегіальним органом відповідного питання;
- забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів в розгляді (обговоренні) такого питання;
- забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів в прийнятті рішення колегіальним органом (голосуванні) по такому питанню, а саме голосувати «за», «проти», «утримався».

5.5. Про конфлікт інтересів посадової особи Навчального центру може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

5.6. У випадку повідомлення посадовою особою Навчального центру про виникнення у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, останній обов'язково повідомляє про це генерального директора Навчального центра.

6. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів й порядку дій, процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу та інші дії пов'язані з врегулюванням конфлікту інтересів.

6.1. Посадові особи Навчального центру, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з

наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або генеральному директору Навчального центру.

6.2. Усунення посадової особи Навчального центру від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням генерального директора, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Навчального центру.

6.3. Обмеження доступу посадової особи Навчального центру до певної інформації здійснюється за рішенням генерального директора, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Навчального центру.

6.4. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи Навчального центру здійснюється за рішенням генерального директора у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника Навчального центру.

7. Недопущення залучання і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами та недопущення промоції лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг

7.1. Навчальний центр не співпрацює з фізичними (юридичними) особами в сфері надання засобів для розміщення реклами медичних засобів, медичних виробів або медичних послуг в навчальному процесі.

7.2 В процесі проведення заходів безперервного професійного розвитку заборонено використання будь-яких рекламних матеріалів щодо медичних засобів, медичних виробів або медичних послуг.

7.3 В процесі проведення заходів безперервного професійного розвитку заборонено використання на навчальних матеріалах будь-які логотипи виробників медичних засобів, медичних виробів або надавачів медичних послуг.

8. Відповідальність представників Навчального центру за недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів.

8.1 Особи, які причетні до вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів, можуть нести такі види відповідальності:

дисциплінарну відповідальність за:

- неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів (може бути застосовано в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи);
- неповідомлення про реальний конфлікт інтересів та/або вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, за умови, що судом на особу не накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності (застосовується обов'язково) (ч.2 статті 65 Закону).

цивільно-правову відповідальність за:

- вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів (відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до Цивільного кодексу України).

адміністративну відповідальність за:

- неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів (штраф від 1700 до 3400 гривень, а в разі застосування положень частини п'ятої статті 30 КУпАП, то додатково із позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю на строк від шести місяців до одного року)(ч.1 статті 172-7 КУпАП);
- вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів (штраф від 3400 до 6800 гривень, а в разі застосування положень частини п'ятої статті 30 КУпАП, то додатково із позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю на строк від шести місяців до одного року) (ч.2. статті 172-7 КУпАП);
- за будь-яку із вищевказаних дій, вчинену особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення (штраф від 6800 до 13600 гривень з (обов'язковим) позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік) (ч.3.статті 172-7 КУпАП).

Додаток 1 Форма повідомлення про реальний (потенційний) конфлікт інтересів особи пов'язаної з БПР.

Генеральному директору
ТОВ «Центр розвитку якості

(ПіБ, посада особи, яка повідомляє)

**Повідомлення
про реальний (потенційний) конфлікт інтересів**

стисло викласти ситуацію, в який виник реальний (потенційний) конфлікт інтересу,

що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії чи
приймались рішення

в умовах реального конфлікту інтересів

Додатки:

Дата

Підпис особи яка повідомляє